



ISTITUTO COMPRESIVO di FIANO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria,

Scuola secondaria di 1° grado

FIANO (TO) - via Castello n.7 - 10070

Tel. 011/9254261 - 9254552 Fax 011/9255121

e-mail: toic828007@istruzione.it; segreteria@icfiano.com; toic828007@pec.istruzione.it

www.icfiano.gov.it - C.F. n. 92028690011

Fiano, 26/03/2018

Albo – sito web dell'Istituto
Atti

**Oggetto: BANDO DI GARA PER L'ATTUAZIONE DI UN SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - A.S. 2017/2018 – AI SENSI DEL D.LGS. 18/04/2016 N. 50
CIG ZBC22E6FE0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente le " *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche*" ed in particolare l'art. 34;

VISTO il Decreto Legislativo 50 del 19 aprile 2016 e in particolare le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento di dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" del 26/10/2016

VISTO la legge 13 agosto 2010, n. 136 " Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in Materia normativa antimafia e s.m.i.";

VISTA la determina dirigenziale n. 08 DEL 23/03/2018

CONSIDERATO il POF di Istituto e in particolare la progettualità relativa al potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere anche attraverso esperienze dirette in contesto (soggiorni di studio),

VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire e la necessità di avviare la procedura di acquisto negoziale del servizio

RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del Decreto legislativo n. 50/2016;

INDICE

Un bando di gara informale per l'affidamento di un Soggiorno Studio in Inghilterra nel periodo compreso tra **il 27/08/2018 e il 9/09/2018 per un totale di 7 gg** mediante la procedura prevista dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato, secondo le modalità previste nella determina dirigenziale da questa Istituzione Scolastica successivamente alla scadenza del presente bando:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1. STAZIONE APPALTANTE

Il bando è volto a raccogliere manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici ai quali diramare l'invito per la fornitura di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e svolgimento del Soggiorno Studio indicato in oggetto.

2. CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio per l'attuazione del Soggiorno Studio sopra indicato.

I soggetti interessati devono dichiarare con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000e sottoscritta dal legale rappresentante:

1. di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di essere iscritti ad una Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare;
3. di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.
4. l'inesistenza di cause di esclusione secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti D.lgs. n.50/2016

La Manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante della ditta.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine.

4. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DA OFFRIRE

L'Istituto intende organizzare un Soggiorno Studio in Inghilterra per i suoi studenti di scuola secondaria 1° grado, della durata di 7 gg. nel periodo compreso tra il 27/08/2018 e il 9/09/2018 .

Il servizio richiesto è un "pacchetto completo" comprensivo di viaggio aereo (comprensivo di trasporto da/a aeroporti), soggiorno in College con pensione completa, attività di studio, di sport e di tempo libero, n.1 gita di un giorno e/o n.1 gita di mezza giornata in una località vicina alla sede del soggiorno didattico.

I dettagli sono specificati nell'allegato A – Capitolato richiesto.

5. MODALITA' E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 10/04/2018. La domanda deve pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo TOIC828007@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Offerta per la fornitura di servizio per l'attuazione di un soggiorno studio in Inghilterra per gli alunni della scuola". Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Dichiarazione partecipazione affidamento

ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva cumulativa

ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva Durc

ALLEGATO 4: Dichiarazione tracciabilità flussi

ALLEGATO 5: Offerta economica

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta sarà quello dell'offerta economicamente **più vantaggiosa in relazione al miglior rapporto qualità-prezzo.**

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Le offerte ammesse saranno vagliate da una commissione appositamente costituita che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 100 ai criteri e ai punteggi indicati nella tabella sottostante.

In caso di parità verrà scelto l'Operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, a parità di condizioni offerte.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

Si precisa che: saranno comunque escluse le offerte che non si attengono al capitolato; l'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio della Commissione, venga ritenuta utile ed idonea; l'istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze.

Criteri di valutazione

Il punteggio complessivo massimo è di punti 100 così assegnati:

a. Offerta economica: max30 punti:

All'offerta economica con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$30: X = A : B,$$

$$\text{da cui: } X = (B \times 30) / A.$$

Dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata - A = prezzo della ditta esaminata - B = prezzo dell'offerta più bassa

b) Fattori qualitativi didattici e tecnici - max 70 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il seguente punteggio:

	punteggio massimo
Contesto ambientale – ubicazione – caratteristiche College – struttura	5
College – sistemazione nelle/delle camere per i ragazzi e per i docenti	6
College – strutture per le attività didattiche e strutture per le attività indoor ed esterne	6
College – trattamento ristorazione	6
Organizzazione e modalità attuative delle ore di studio	8
Organizzazione delle attività dei ragazzi in College	8
Trasporto da/a College	8
Organizzazione escursioni	8
Servizi aggiuntivi al programma base	5
Assicurazioni	5
Esperienza nel settore	5
totale punteggio massimo	70

7. ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE pervenute

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

1. pervenute dopo la data di scadenza;
2. pervenute a mezzo mail non certificata;
3. comunicate con dichiarazione non adeguata e/o incompleta;
4. non in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economico-finanziari coerenti con il servizio richiesto;
5. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del vigente Codice degli appalti e non in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale.

8. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

La stazione appaltante informa che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e per l'eventuale stipula del contratto mediante scrittura privata, saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore S.G.A. sig.ra Erika MASTELLONE.

9. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio, si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituzione scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna inoltre a NON modificare i costi riportati nell'offerta per 30 gg. dalla data di comunicazione di assegnazione e altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, per il servizio reso verrà effettuato entro trenta (30) giorni lavorativi dalla conclusione della fornitura del servizio, e comunque solo dopo presentazione a cura dell'aggiudicatario di: regolare fattura ELETTRONICA con il sistema di interscambio previsto in materia di normativa vigente su fatturazione elettronica.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art.10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 07/08/1990 è la D.S. alla quale va presentato eventuale ricorso.

9. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto con la seguente forma di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010: sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Antonietta GUADAGNO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93